

BESKRIVNING FUNKTIONÄRER – DRESSYRTÄVLING

FRAMRIDNING:

Prickar av vilka som rider fram och ser till att det inte är för många på framridningen. Meddelar även till speaker om det är något ekipage som inte dyker upp. Funktionär på framridning ansvarar för att se till detta samt koordinera med insläpp så kommer i tid till start. Det är viktigt att ekipagen släpps in enligt sin startordning. För att veta vilka ekipage som ska starta i klassen behövs en startlista, den hämtas i sekretariatet. Hämta den så sent som möjligt så att ev. strykningar samt efteranmälningar kommer med. Tävlingsreglementet säger att framridningen ska vara bemannad 30 minuter innan klassen startar. Det är viktigt att funktionärerna är på plats minst 30 minuter innan klassen startar så att de ekipage som ska starta först får god tid på sig att rida fram.

Du som står på framridningen måste ha en viss rutin och kunna säga ifrån om en ryttare eller medhjälpare beter sig illa mot sin häst eller mot andra på framridningen. Det skall alltid vara minst 1st över 18 år inne på framridningen. Vid allvarliga situationer så kontaktar du funktionärsansvariga eller tävlingsledare som ser till att överdomaren kommer till framridningen, det är överdomarens jobb att tillrättavisa ryttaren. Det samma gäller om ryttaren använder spöet väldigt hårt på sin häst, då ska du också kontakta överdomaren och be den att komma till framridningen. Se till att du som funktionär på framridningen har walkie talkie alternativt överdomarens, tävlingsledarens och funktionärsansvarigas telefonnummer. En funktionär på framridningen ska också ha en walkie talkie för kontakt med sekretariat, ring master och tävlingsledare.

SJUKVÅRDARE

En sjukvårdare skall alltid finnas på plats för att kunna ta hand om ryttare som skadar sig. Denna funktionärspost ordnas separat av TSEK, som ser till att sjukvårdsutrustning finns till hands.

IN / UTSLÄPP (Ringmaster)

Öppnar och stänger ridhuset/ridbanan för tävlande samt kallar på och förbereder nästa ekipage för start. Som ringmaster är du den som har koll på att rätt ekipage befinner sig på banan och att nästa ekipage är beredd. För att ha koll på att det är rätt ekipage som ska vara på banan är det viktigt att du har en startlista med eventuella efteranmälningar och strykningar så att inga missförstånd uppstår. De ekipage som står på tur kan befinna sig i utanför dressyrbanan ca 5 minuter innan sin starttid.

Det är viktigt att du har god framförhållning och har koll på två ekipage ner i startlistan så att de finns på plats när det är deras tur att hålla sig beredda eller gå in på banan.

Det är ringmastern som ropar in/fram nästa ekipage som står på tur och öppnar och släpper in ekipagen på banan. Detta sker genom att du ropar i din walkie talkie ner till framridningen och ber dem skicka upp nästa ekipage.

DOMARTORNET/DOMARKUREN

I domartornet/domarkuren sitter förutom domaren protokoll sekreteraren. Det är viktigt att kunna programmet innan klassen startar.

Domarsekreterare

Du sitter bredvid domare vid domarbordet/domarkuren, skriver betyg (1-10, kan även vara halvpoäng) och skriver given kommentar av domaren per delmoment. Det är bra om du studerar domarprotokoll innan så du är med i programmet.

Protokollspringare

Du tar med dressyrprotokollen från domaren till sekretariatet. Den som är protokollspringare på utebanan tar även med ”resultatpinnar” att sätta upp samt meddelar resultat till speaker.

Speaker

Du välkomnar in nästa ekipage och tackar ekipage för utfört program efter. Det förbestämt hur du skall säga.

SEKRETARIAT

Det finns alltid minst en person från TSEK på plats och ansvarar för sekretariatet. De behövs ibland hjälp med att skriva ut startlistor och resultatlistor mm samt kopiera inverkansprotokoll (ansvarig från TSEK fördelar sysslorna och lär upp funktionärer). Man lägger in poäng från domarprotokollen i datorn löpande.

CAFETERIA/GRILL

I cafeterian finns det hembakat fikabröd (vi tar gärna emot hembakat som man tar med på morgonen om man har möjlighet), mackor med olika pålägg, korv och bröd, enklare luncher, drycker, frukt och godis. De som jobbar i cafeterian har ett viktigt jobb med att förse ryttare och publik med fika, mat, dryck och godis. Försäljning sker kontant eller med swish, vi tar inte kort. Man ser till att sälja och att hela tiden fylla på.

Kunder som betalar med swish uppmanas att använda vårt gratis WiFi, för att slippa problem som brukar inträffa med vissa telefonbolag då kunden måste gå ut och göra transaktionen.

Cafeterians funktionärer ser till att fulla soptunnor töms och får nya påsar, att skräp och burkar slängs och att toaletterna har toalettpapper etc.

Ca kl 10 sätter den som är grillmästare på grillen så att försäljning kan starta kl 10.30. Köp görs inne i cafeteria där man får med sig tallrik/bröd. Separat bord finns inomhus där kunden kan förse sig med tillbehör.

Godisbord (har vi inte alltid)

Vid godisbordet säljer du godispåsar med mera till sugna ryttare och publik.

Mat och fika till funktionärerna

Som funktionär får du lunch- och fika. Det som gäller är att du som står heldag får en lunch samt två fika. Du som står halvdag får en lunch och en fika. Står du tre timmar eller mindre får du en fika. Domare, överdomare och banbyggare får också mat och fika enligt samma princip.

PARKERINGEN:

På parkeringen ska det stå två funktionärer. De är de första funktionärerna som de tävlande deltagarna träffar när de kommer till tävlingsplatsen, därför är det viktigt att de redan där får ett väldigt bra bemötande av trevliga funktionärer. Parkeringens funktionärer ska finnas på plats ca 1 timme före första start. Som parkeringsvakt hälsar du deltagarna välkomna, delar ut en ”transportlapp” där ryttare fyller i telefonnummer och lägger synligt i bilen (för att snabbt kunna tillkallas vid behov). Du visar var ryttarna ska parkera sina transporter eller bussar, enligt en på förhand bestämd ordning. Domare, överdomare och banbyggare får parkera sina bilar på parkeringen, övriga hänvisas till Vibyvägen, Kornettvägen eller Järvafältet.

TÄVLINGSANSVARIG

Utses av TSEK. Du är spindeln i nätet som välkomnar domare, överdomare och stildomare och ser till att de har nödvändig information. Du hjälper till att övervaka att funktionärsposterna är bemannade som de ska. Du kontaktar överdomaren om problem uppstår. Du ansvarar för musik och prisutdelningen som sker direkt efter avslutad klass framför domartornet på ridbanan. Detta förberedas dagen före tävlingen. Du spelar vinnarmusiken?