



Krisplan Sollentuna ridklubb

Den här krisplanen fokuserar på olyckor av olika slag och hur de ska hanteras. Den ger också handgripliga tips på förberedelser som är enkla att göra genom ett antal checklistor och mallar som finns i bilagor. När olyckan väl är ett faktum behöver alla veta vad de ska göra.

Vår krisplan innehåller följande delar:

1. **Bakgrund**
2. **Olyckor vid lektionsverksamhet och uteritt i grupp**
3. **Olyckor vid enskild ridning**
4. **Olyckor vid tävling och evenemang**
5. **Krisgrupp och krishantering**

1. Bakgrund

Ridsport är inte hårt skadedrabbad sett till antalet tillbud kontra utövare, hästar och ridtillfällen, men med hästar inblandade kan olyckor inträffa, både snabbt och med allvarliga skador som följd. Varje olycka är unik och kräver sin insats. Den här krisplanen innehåller exempel på tillfällen som kan kräva krishantering.

Exempel på kriser som kan uppstå

Det finns en rad kriser som kan uppstå i verksamheter som ridklubbar bedriver.

- ✓ Olyckor i samband med tävlingsverksamhet. Hit hör såväl olyckor under själva tävlingsmomentet som olyckor där hästskötare, funktionärer eller publiken drabbas
- ✓ Olyckor i samband med lektionsverksamhet
- ✓ Olyckor i samband med enskild ridning eller uteritter
- ✓ Olyckor i stallet
- ✓ Brand i stallet (se separat brandpolicy, checklista brand, utrymningsplan)
- ✓ Arbetskamraters död eller svåra sjukdomar
- ✓ Olyckor och katastrofer på och utanför arbetsplatsen
- ✓ Förhållanden i arbetet eller i stallet som kan innebära stark psykisk press. T ex olika typer av kränkande behandling, mobbning och sexuella trakasserier.

2. Olyckor vid lektionsverksamhet och uteritt i grupp

En av ridskolans främsta uppgifter är att utbilda ryttare på ett sådant sätt att de varken skadas på ridskolan eller då de hanterar hästar i andra miljöer. Vid en ridskola förutsätts det alltid finnas utbildad personal som tar hand om akuta olyckor. På ridskolan finns en handlingsplan tillgänglig för ridläraren. Handlingsplanen/krisplanen beskriver hur man bör agera och organisera efter en olycka.

Det är ridläraren som ansvarar för att hantera olyckor vid lektionsridning (se checklistor).

- ✓ Stanna hela gruppen och försök se till att ryttaren ligger still

- ✓ Säkerställ att den lösa och övriga hästar inte kommer nära
- ✓ Se till att någon hämtar sjukvårdsutrustning – filt
- ✓ Se till att den skadade ryttaren hålls under uppsikt
- ✓ Om olyckan skett vid uteritt och ryttaren inte kan sitta upp, men bedöms kunna gå, leder ridläraren också sin häst och låter övriga i gruppen rida.
- ✓ Ridläraren ansvarar för att någon larmar 112 vid behov och utser någon som möter upp tillkallad ambulans vid infarten
- ✓ Ska den skadade till sjukhus så är det bra om någon åker med
- ✓ Meddela anhöriga enligt rutiner i anhörigpärm

Dokumentations- och försäkringsblanketter

Ridläraren fyller i en incidentrapport med beskrivning av händelsen och skadan. Även om en olycka inte verkar vara så allvarlig ska händelseförloppet dokumenteras och en anmälan ska göras till försäkringsbolaget. Anledningen är att det senare kan uppstå men som kan härledas till olyckan. Ridskolechefen tar emot eventuella skadeståndsanspråk och lämnar vidare till försäkringsbolag – utan att ta ställning i eventuella ansvarsfrågor.

På SoRK har vi två checklistor som hjälper personalen i händelse av olycka och som all personal ska vara väl förtrogna med.

- | | |
|-------------------------------|---|
| Olycka lektionsridning | Checklista och telefonlista vid olycka under lektion på ridbana |
| Olycka uteritt | Checklista och telefonlista vid olycka under uteritt i grupp |

3. Olyckor vid enskild ridning

Även privathästägarna ska ha gått igenom om hur man agerar då det inträffar en allvarlig olycka. Privathästägare bör även ta ett ansvar för information, krishantering och uppföljning.

En komplikation vid olyckor i samband med uteritter enskilt är att det ibland kan vara svårt att finna den skadade och även att hänvisa hjälp till platsen för olyckan. Ryttare som rider ut på egen hand bör ha med en mobiltelefon och uppge mobilnummer på anslagstavlan. Tänk på att lägga in en ICE-kontakt (In Case of Emergency).

På SoRK finns en checklista för olycka med privathäst.

- | | |
|--------------------------|---|
| Olycka privathäst | Handlingsplan olycka enskild ridning och privathäst samt telefonlista (ICE – kontakter) |
|--------------------------|---|

4. Olyckor vid tävlingar och evenemang

Olyckor vid tävlingar kan vara extra svåra att ta hand om eftersom man har att hantera inte endast den eller de skadade utan även anhöriga, publik och media. Detta kräver extra förberedelser.

Utöver omhändertagande och transport av skadade personer och/eller hästar bör man i förväg ha tänkt igenom bl. a. följande (se checklistor krishantering gällande tävling):

- ✓ Förvarna räddningstjänst om evenemanget och var det äger rum
- ✓ Hästtransport som kan föra skadad eller avlivad häst från platsen
- ✓ Tillgång på avskärmning kring skadad häst eller ryttare
- ✓ Vem som hanterar olyckor som drabbar publiken
- ✓ Vem som tar beslut om, och kontaktar jourhavande präst eller kommunens krisgrupp
- ✓ Informera samtliga funktionärer om till vem inom tävlingsorganisationen de ska vända sig om en olycka inträffar

Exempel på uppgifter som bör förberedas, fördelas och bemannas:

- ✓ Krisledare/huvudansvarig – kan vara tävlingsledaren, den enligt TR utsedde säkerhetsledaren eller annan lämplig person
- ✓ Person som möter upp ambulans
- ✓ Behövs det någon som kan följa med i ambulans
- ✓ Chaufför till hästtransport, samt funktionärer beredda att snabbt sätta upp avskärningsdukar
- ✓ Person som tar hand om anhöriga och publik
- ✓ Vem som kontaktar en i förväg planerad krisgrupp

På SoRK har vi fyra checklistor som hjälper oss att skapa en handlingsplan inför en tävling.

Krishantering inför tävling	Uppgifter och ansvar som behöver delas ut och utföras innan tävlingsdagen
Olycka under tävling	Namn och kontaktuppgifter på ansvariga under tävling för utdelning till domare och tävlingsledning
Krishantering tävlingsledare	Tävlingsledarens handlingsplan/checklista
Viktiga telefonnummer tävling	Telefonlista med viktiga telefonnummer som tävlingsledning, domare och alla funktionärer ska ha under tävlingsdagen

5. Krisgrupp och krishantering

Krisorganisation SoRK

Funktion/roll	Namn	Telefonnummer
Ridskolechef	Eva Bengtsson Lundh	070-767 80 51
Klubbordförande	Carolina Andersson	073-704 50 02
Ledamot	Anna-Karin Bergström	076-777 10 24
Ledamot	Eva Bergman	072-749 02 02
Brandskyddsansvarig	Eva Bengtsson Lundh	070-767 80 51

Om en krissituation uppstår så skall alltid Ridskolechefen och klubbordföranden kontaktas.

Exempel krisgruppens uppgifter vid kris:

- ✓ Leda arbetet, fatta beslut och initiera insatser i samråd med ridskolechefen
- ✓ Informera internt/externt
- ✓ Dokumentera - anteckna
- ✓ Följa upp och utvärdera
- ✓ Myndighetskontakter övriga externa kontakter

Kort om krissamling - psykologisk första hjälp (samma dag)

Krissamling görs i anslutning till en extraordinär händelse och genomförs samma dag. Krissamling initieras av krisgruppen, i regel ridskolechefen och/eller klubbordförande. Alla som på något sätt är berörda av det inträffade samlas. Krissamling ska hållas vid händelser som t ex allvarliga arbetsplatsolyckor och ridolyckor, en kollegas/ridskoleelevs plötsliga död eller tillbud som kunde/har fått allvarliga konsekvenser

Vid en krissamling är det viktigt att skapa en stödjande atmosfär och att inte klandra varandra.

Tänk på följande:

- ✓ Samla alla i en grupp och ge deltagarna möjlighet att prata om det inträffade och få vädra sina tankar och känslor.
- ✓ Ge extra omsorg, uppmärksamhet till de som behöver det.
- ✓ Leta inte efter syndabocker – låt alla få prata klart.
- ✓ Informera om naturliga stressreaktioner.
- ✓ Ordna socialt kontaktnät för kvällen/natten.
- ✓ Ge telefonnummer till krisgruppsmedlemmen som genomför krissamlingen så att medarbetare kan ringa upp efter arbetstid vid behov.
- ✓ Bestäm när gruppen skall träffas nästa dag för avstämning.